

# PRIVATLIVSPOLITIK

## Oplysninger om Speculars behandling af personoplysninger mv.

### Behandling af dine oplysninger

Psykologerne/psykomotorisk terapeut er i forbindelse med psykologisk behandling af dig som dataansvarlige forpligtet til at indsamle og behandle en række personoplysninger om dig. Dette er lovbestemt i "Psykologloven" og i "Bekendtgørelse om ordnede optegnelser for psykologer".

Denne privatlivspolitik beskriver, hvordan psykologerne/psykomotorisk terapeut i forbindelse med den psykologiske behandling af dig bruger, og i nogle tilfælde videregiver, dine personoplysninger.

### Typer af oplysninger

Psykologerne/psykomotorisk terapeut indsamler og behandler følgende typer af personoplysninger om dig (i det omfang det er relevant for netop dig og din behandling.):

*Almindelige kategorier af personoplysninger:*

- Navn, adresse, evt. e-mailadresse, telefonnr., personnummer, familierelationer og sociale relationer, arbejdsrelationer og uddannelse.

*Særlige kategorier af personoplysninger ("følsomme personoplysninger"):*

- Helbredsoplysninger

### Formål

Psykologerne/psykomotorisk terapeut behandler dine personoplysninger til følgende formål:

- Psykologens/psykomotorisk terapeuts behandling af dig
- Udarbejdelse af attester til brug for myndigheder, forsikringsselskaber mv.
- Kommunikation med andre sundhedspersoner, læger eller sygehuse
- Indberetning til klinisk kvalitetsdatabase (når det bliver lovpligtigt for psykologen, hvilket det endnu ikke er)
- Afregningsformål
- Overholdelse af psykologens/psykomotorisk terapeuts forpligtelser i henhold til gældende lovgivning, herunder EU's databeskyttelsesforordning, databeskyttelsesloven og anden relevant sundhedsretlig lovgivning, f.eks.

- Dokumentationspligt
- Overholdelse af basale principper for behandling af personoplysninger og juridisk hjemmel for behandlingen
- Iværksættelse og vedligeholdelse af tekniske og organisatoriske sikkerhedsforanstaltninger, herunder men ikke begrænset til at hindre uautoriseret adgang til systemer og oplysninger, hindre modtagelse eller distribution af ondsindet kode, standsning af overbelastningsangreb (denial-of-service-angreb) og beskadigelser af computersystemer og elektroniske kommunikationssystemer
- Undersøgelse af mistanke eller viden om sikkerhedsbrud og rapportering til individer og myndigheder
- Håndtering af forespørgsler og klager fra registrerede og andre.
- Håndtering af inspektioner og forespørgsler fra tilsynsmyndigheder
- Håndtering af tvister med registrerede og tredjeparter.

### **Frivillighed**

Når psykologerne/psykomotorisk terapeut indsamler personoplysninger direkte fra dig, giver du personoplysningerne frivilligt. Du er ikke forpligtet til at give disse personoplysninger til psykologerne. Konsekvensen af ikke at give personoplysningerne kan være, at psykologerne/psykomotorisk terapeut ikke kan varetage formålene ovenfor, herunder at du ikke vil kunne blive behandlet.

### **Videregivelse af personoplysninger**

Idet omfang det er nødvendigt for den konkrete behandling af dig, vil dine personoplysninger blive videregivet og delt med følgende modtagere. Psykologerne/psykomotorisk terapeut vil altid tale med dig om, hvad der videregives inden oplysningerne videregives til andre sundhedspersoner, og få din accept heraf forinden. :

- Der videregives oplysninger til andre sundhedspersoner, hvis det er nødvendigt af hensyn til et aktuelt behandlingsforløb.
- Styrelsen for Patientsikkerhed og Psykolognævnet i det omfang der foreligger en pligt hertil ifølge gældende lovgivning.
- Du har som patient adgang til dine egne oplysninger (indsigtsret).
- Ved indberetning af oplysninger i forbindelse med afregning for patientbehandling videregives oplysninger til de regionale afregningskontorer.
- I andre tilfælde, og såfremt der foreligger samtykke, videregives oplysninger til forsikringselskaber.

Det juridiske grundlag for at indsamle, behandle og videregive dine personoplysninger er:

- Til brug for den almindelige patientbehandling indsamles, behandles og videregives almindelige personoplysninger i medfør af databeskyttelsesforordningens artikel 6(1)(c) og (d), mens de følsomme personoplysninger indsamles, behandles og videregives i medfør af databeskyttelsesforordningens artikel 9(2)(c) og (h).
- Herudover er vi forpligtet til at behandle en række personoplysninger om dig ved den almindelige patientbehandling i medfør af Psykologloven samt Bekendtgørelse om psykologers pligt til at føre ordnede optegnelser.
- Oplysninger til brug for afregning for patientbehandling fremsendes en gang pr. måned til regionens afregningskontor efter reglerne i Overenskomst om Psykologhjælp af Juli 2016
- Dine personoplysninger videregives alene til forsikringselskaber med dit forudgående samtykke, jf. databeskyttelsesforordningens artikel 6(1)(a) og 9(2)(a).

**Tilbagekaldelse af samtykke.** Hvis behandlingen af dine personoplysninger er baseret på samtykke, har du ret til at tilbagekalde samtykket. Hvis du tilbagekalder samtykket, påvirker det ikke behandlingen forud for tilbagekaldelse af samtykket, herunder en videregivelse baseret på samtykke.

#### **Brug af databehandlere**

Dine personoplysninger behandles og opbevares hos vores databehandlere, som opbevarer dem på vegne af og efter instruks fra os. Vores databehandlere er p.t.

- MMCC.DK A/S, Brunbjergvej 10b, 8240 Risskov.
- Dansk Software v. Jens Christian Fogtmann

#### **Opbevaring og slettepolitik**

Vi opbevarer personoplysninger om dig, så længe vi har behov for at varetage de overfor angivne formål. Vi har dog i henhold til journalføringsbekendtgørelsen § 15 pligt til at opbevare disse i minimum 5 år efter seneste tilføjelse til journalen. Der kan opstå tilfælde hvor vi er nødsaget til at opbevare dine personoplysninger i længere tid, f.eks. i forbindelse med en klagesag eller erstatningssag, hvor oplysninger i så fald vil blive opbevaret, indtil sagen er endeligt afsluttet. Efter 5 år destruerer vi journalen/de oplysninger, vi har om dig.

#### **Dine rettigheder**

Du har – med lovens begrænsninger – visse rettigheder, herunder retten til indsigt i personoplysninger, retten til at få ændret ukorrekte oplysninger, retten til at få slettet oplysninger, retten til at få begrænset oplysninger, retten til dataportabilitet, retten til at gøre indsigelse mod behandlingen af personoplysningerne, herunder ift. automatiseret, individuel beslutningstagning ("profilering").

I forhold til sletning er denne rettighed dog modificeret af Bekendtgørelse om psykologers pligt til at føre ordnede optegnelser, som bestemmer, at der ikke må ske sletning i patientjournaler, men alene rettelse/ tilføjelse.

Du har også ret til at klage til en kompetent tilsynsmyndighed, herunder Datatilsynet  
Hvis du har spørgsmål vedrørende behandlingen af dine personoplysninger eller udnyttelsen af dine rettigheder, er du velkommen til at kontakte os på [info@specular.dk](mailto:info@specular.dk)

### **Oplysning om Speculars behandling af personoplysninger for studerende.**

#### **Vi behandler studerendes personoplysninger til følgende formål:**

- For at man kan blive optaget på og følge uddannelsen til psykoterapeut (basisuddannelse og overbygning) og for at Specular kan give kvalificeret undervisning og supervision til den enkelte studerende.

#### **Vi behandler følgende personoplysninger:**

- Livshistorie
- Curriculum Vitae samt ansøgning til uddannelsen
- Tilbagemeldinger fra uddannelsen
- Opgaver og specialer.
- Referater fra kurserne
- Referat fra supervision med underviserne

#### **Den studerendes personoplysninger stammer fra:**

- Fra skriftlige ansøgning til optagelse på uddannelsen eller kurset.
- Fra skriftlige tilbagemeldinger fra uddannelsen
- Fra skriftlige opgaver og specialer.
- Fra samtaler/supervision med underviserne.

Adresseoplysninger på klinikken:

Specular  
Trøjborgvej 2D  
8200 Aarhus N  
86100773  
[info@specular.dk](mailto:info@specular.dk)  
[www.specular.dk](http://www.specular.dk)

## UTILSIGTEDE HÆNDELSER:

Iflg. "Bekendtgørelse om rapportering af utilsigtede hændelser i sundhedsvæsenet m.v." fra Sundheds- og Ældreministeriet (trådte i kraft d. 5. januar 2011) forstås utilsigtede hændelser, som "på forhånd kendte og ukendte hændelser og fejl, som ikke skyldes patientens sygdom, og som enten er skadevoldende eller kunne have været skadevoldende, men forinden blev afværget eller i øvrigt ikke indtraf på grund af andre omstændigheder. En utilsigtet hændelse omfatter en begivenhed, der forekommer i forbindelse med sundhedsfaglig virksomhed".

Ved sundhedspersoner forstås "personer, der er autoriserede i henhold til særlig lovgivning til at varetage sundhedsfaglige opgaver, og personer, der handler på disses ansvar".

"Ved pårørende forstås alle pårørende til en patient, herunder også pårørende, som ikke har en familiemæssig tilknytning til patienten, og som har en viden om utilsigtede hændelser, som patienten har været udsat for."

Utilsigtede hændelser skal rapporteres til den region, hvor de er forekommet.

Rapporteringen til regionen skal ske elektronisk via det internetbaserede rapporteringssystem på hjemmesiden [www.dpsd.dk](http://www.dpsd.dk)

Der gælder ingen tidsfrist for rapporteringer fra patienter eller deres pårørende.

Ved opfølgning på utilsigtede hændelser er det berettiget at videregive nødvendige oplysninger om patienten, herunder navn og personnummer til henholdsvis region, kommune, privat sygehus eller privatpraktiserende sundhedsperson m.v., f.eks. den alment praktiserende læge.

Det anses for væsentligt for patientsikkerhedssystemets funktion, at en rapporterende person ikke afholdes fra, men tilskyndes til at rapportere utilsigtede hændelser. Patientombuddet har ikke behov for at have kendskab til rapporterende personers eller patienters identitet i forbindelse med den centrale vidensformidling. Regionernes (og kommunernes og de private sygehuses) rapporteringer til Patientombuddet skal derfor ske i anonymiseret form.

Personer, som rapporterer en utilsigtet hændelse, kan ikke som følge af rapporteringen underkastes disciplinære undersøgelser og foranstaltninger af Sundhedsstyrelsen eller strafferetlige sanktioner af domstolene, jvf. sundhedslovens § 201. Patientombuddet kan ikke indbringe sager for Sundhedsvæsenets Disciplinærnævn eller selv behandle klager fra patienter

over sundhedsvæsenets sundhedsfaglige virksomhed og forhold omfattet af sundhedslovens kapitel 4-9 og afsnit IV.

Sundhedspersoner er ikke beskyttet mod sanktioner, der iværksættes på andet grundlag end ovennævnte rapporteringssystem.

#### KLAGE- OG ERSTATNINGSMULIGHEDER:

Det er vores pligt som autoriserede psykologer i henhold til §§ 23 og 45 i lov om klage- og erstatningsadgang indenfor sundhedsvæsenet, at informere skadelidte om rettigheder samt i fornødent omfang at bistå med anmeldelse til Styrelsen for Patientklager, Sundhedsvæsenets Disciplinærnævn, Det Regionale Samarbejdsudvalg for Psykologer i Region Midt samt øvrige steder, hvor det måtte være vores pligt at bistå dig med en klage.

Der er klagefrister for de enkelte klageinstanser.

Således er fristen for rettidig klage til Sundhedsvæsenets Disciplinærnævn: inden 2 år efter det tidspunkt, hvor klageren var eller burde være bekendt med det forhold, der klages over. Klager skal dog senest indgives 5 år efter den dag, hvor klageforholdet har fundet sted. Der kan ikke dispenseres fra de nævnte klagefrister.

Gælder klagen forhold, der er omfattet af Praksisoverenskomsten, skal klagen fra patienten fremsættes overfor Regionen, hvor psykologen har sin praksis (i vores tilfælde er det Region Midt). Og klagen skal fremsættes inden for 6 uger efter, at det forhold, der giver anledning til klagen, er kommet til klagerens kundskab.

Det er ligeledes vores pligt at bistå dig i et evt. søgsmål om erstatning - f.eks. til Patienterstatningen.

Patienterstatningens afgørelse kan senest en måned efter indgives til Ankenævnet for Patienterstatningen. Og også Ankenævnet for Patienterstatningens afgørelser kan indbringes for en højere instans - nemlig for retten. Det skal ske senest 6 måneder efter afgørelsen er meddelt.